

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>SATUAN PENDIDIKAN</b>	<b>: SMK SWADAYA TEMANGGUNG</b>
<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>: ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>
<b>KELAS / SEMESTER</b>	<b>: XI OTKP</b>
<b>MATERI POKOK</b>	<b>: KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA</b>
<b>ALOKASI WAKTU</b>	<b>: 1 JAM PELAJARAN</b>

### A. Kompetensi Inti

KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisa, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

1. Menjabarkan K3 perkantoran

### **C. Indikator**

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian K3 perkantoran
2. Siswa mampu menjelaskan tujuan dari K3 perkantoran
3. Siswa mampu klasifikasi dan identifikasi kecelakaan k3 perkantoran
4. Siswa mampu menyebutkan prosedur k3 perkantoran

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, siswa mampu :

1. Menjelaskan pengertian K3 perkantoran
2. Menjelaskan tujuan dari K3 perkantoran
3. Menyebutkan klasifikasi identifikasi dan penyebab dalam K3 perkantoran
4. Menyebutkan alat penyebab dan ergonomi k3 perkantoran

### **E. Materi Ajar**

1. Definisi dari K3 dan penjelasan singkat mengenai K3
2. Tujuan dari adanya K3
3. Unsur-unsur dalam K3 yang meliputi **keselamatan, kesehatan, aman, bahaya, insiden, dan kecelakaan**
4. Macam-macam penyebab kecelakaan
5. Langkah-langkah penanggulangan kecelakaan kerja
6. Klasifikasi , Identifikasi dan Ergonomi

### **F. Metode Pembelajaran**

Menggunakan Video pembelajaran

## **G. Langkah-langkah Pembelajaran**

1. Pendahuluan (30 menit)
  - a) Menyapa peserta didik dan menanyakan kabar
  - b) Perkenalan dan absen
  - c) Mendiskusikan kesepakatan kelas
  - d) Mengutarakan maksud dan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan inti (135 menit)
  - a) Menyampaikan materi mengenai kesehatan dan keselamatan kerja
  - b) Mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran dengan berdiskusi
  - c) Memberikan soal evaluasi mengenai kesehatan dan keselamatan kerja
3. Penutup (15 menit)
  - a) Memberikan kesimpulan mengenai materi yang telah diberikan
  - b) Memberikan gambaran materi yang akan dibahas di minggu yang akan datang
  - c) Ucapan terima kasih

## **H. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Laptop, Word , Video pembelajaran (Youtube)

## **I. Penilaian**

Test tertulis

Nilai = (jumlah skor total)

**Soal yang harus dikerjakan :**

1. Tuliskan definisi dari K3! (skor 5)
2. Sebutkan tujuan dari K3! (skor 5)
3. Sebutkan kondisi maupun perbuatan yang menyebabkan kecelakaan kerja! (skor 15)
4. Tuliskan langkah-langkah yang dapat dilakukan sebagai penanggulangan kecelakaan kerja!  
(skor15)
5. Tuliskan definisi dari rambu-rambu K3! (skor 10)

**Kunci Jawaban**

1. Pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan tenaga kerja dan manusia pada umumnya, baik jasmani dan rohani atau Suatu ilmu pengetahuan dan penerapannya dalam upaya mencegah kecelakaan, kebakaran, peledakan, pencemaran, penyakit, dll.
2. Melindungi para pekerja dan orang lain di tempat kerja;  
Menjamin agar setiap sumber produksi dapat dipakai secara aman dan efisien;  
Menjamin proses produksi berjalan dengan lancar
3. Menjalankan mesin/peralatan tanpa wewenang;  
Menjalankan mesin/peralatan dengan kecepatan yang tidak semestinya;  
Membuat alat pengaman tidak berfungsi;  
Lalai menggunakan APD;  
Mengangkat barang dengan cara yang salah;  
Mengambil posisi pada tempat yang berbahaya;  
Membetulkan mesin dalam keadaan jalan;  
Bersenda gurau tidak pada tempatnya;  
Memaksakan diri untuk bekerja walaupun sakit;  
Merancang/memasang peralatan tanpa pengaman;

Pelindung atau pembatas/pengaman yang tidak memadai;

Peralatan/perkakas dan bahan yang rusak tetap digunakan;

Penempatan barang yang salah;

Sistem peringatan yang tidak memadai;

Kebersihan lingkungan kerja yang jelek;

Polusi udara di ruangan kerja (gas, uap, asap, debu, dsb);

Kebisingan yang berlebihan;

Pemaparan radiasi

4. Inspeksi/pemeriksaan, pendidikan dan latihan, persuasi, asuransi, dan penerapan K3 di tempat kerja
5. Merupakan tanda-tanda yang dipasang di tempat kerja, guna mengingatkan atau mengidentifikasi pada semua pelaksana kegiatan di sekeliling tempat tersebut terhadap kondisi, resiko, yang terkait dengan keselamatan dan kesehatan kerja